

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Registro de preços para aquisição de filmes Dry para impressão de imagens dos exames de mamografia e raio-X para uso nas unidades fixas e móveis de Saúde do Sesc em Minas, para um período de 12 meses.

### 2. JUSTIFICATIVA

Em razão da oferta do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT), com realização de exames de mamografia e raios-x nas unidades Sesc Centro de Excelência em Saúde e Sesc Saúde Mulher, faz-se necessária a aquisição de filmes Dry para impressão de imagens dos exames supracitados listado neste presente Termo de Referência para fins de continuidade dos serviços de Saúde prestados pelo Sesc em Minas.

Além da habilidade técnica e do conhecimento científico dos profissionais, no cotidiano de atendimento é fundamental que estejam disponíveis materiais de consumo e instrumentais com performance e qualidade comprovadas, com características que facilitem o seu uso e com o quantitativo estabelecido de acordo com a demanda do Sesc em Minas, para dessa forma atender satisfatoriamente à clientela e dar continuidade na realização dos exames.

A definição do quantitativo baseou-se no consumo médio do ano de 2021 e perspectiva de ampliação do uso do item nas unidades móveis Sesc Saúde Mulher. Considerando que o número de atendimentos pode variar e alguns acontecimentos podem influenciar no quantitativo necessário do item para realização das atividades, optou-se por realizar licitação por meio de registro de preços, visto que trará maleabilidade a aquisição pois os itens serão solicitados de acordo com a demanda das unidades operacionais

### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Produto	Descrição	Unidade de medida	Quant.
------	---------	-----------	-------------------	--------

1	Filme Dry - DI - HL - 26 x 36 cm. para impressão de imagem dos exames de mamografia e raios X	O filme deve ser compatível com a impressora Drypix Edge da Fujifilm e ter as seguintes dimensões: 26 x 36 cm. Caixa c/ 150 unidades. Registro da Anvisa	Caixa com 150 un.	<b>86</b>
---	---	--	-------------------	-----------

**3.1.** Os produtos que são regulados pela **ANVISA**, obrigatoriamente, deverão conter registro válido na época da proposta e durante todo o período do contrato.

**3.2.** O Sesc em Minas se reserva no direito de efetuar, a qualquer momento, análise laboratorial dos materiais entregues pela Contratada a fim de verificar se a qualidade/composição dos mesmos atendem às especificações contidas neste Termo de Referência.

**3.3.** As embalagens deverão conter especificações de peso, medida, quantidade, orientações de empilhamento, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio dos mesmos.

#### **4. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA**

**4.1.** Prazo de entrega é de 30 dias corridos após o recebimento do PAF.

**4.2.** Os prazos de entrega serão contados da data de envio do Pedido ao Fornecedor (PAF). A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

**4.3.** Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado conforme Resolução 1252/2012.

#### **5. LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** Centro de Distribuição (CD) do Sesc em Minas – Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180, Bairro Letícia, Belo Horizonte/MG, CEP 31065-640.

#### **6. HORÁRIO DE ENTREGA**

**6.1.** De segunda a quarta-feira: das 08h às 15h, com intervalo para almoço das 12h às 13h30min.

**6.2.** Nas quintas-feiras: Recebimento somente com agendamento prévio pelo telefone (31) 3279-1485.

**6.3.** Nas sextas-feiras: não serão recebidas entregas.

**6.4.** A descarga dos produtos é de responsabilidade da CONTRATADA e local de descarga será definido pelo Sesc em Minas

**6.5.** A descarga dos produtos é de responsabilidade da contratada e local de descarga será definido pelo Sesc em Minas.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Responsabilizar integralmente pela entrega dos produtos.

**7.2.** Corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas defeito ou incorreção dos produtos fornecidos.

**7.3.** Informar à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão do fornecimento, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

**7.4.** Disponibilizar preposto para representá-lo junto à CONTRATANTE a fim de tratar todos os assuntos relativos à execução do objeto deste instrumento.

**7.5.** O preposto designado pela CONTRATADA deve estar disponível para consultas que porventura se fizerem necessárias.

**7.6.** Observar fielmente o disposto neste Termo de Referência e executar o fornecimento de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto desta contratação.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** Fiscalizar a execução do objeto, bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor denominado fiscal do contrato.

**8.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos à aquisição.

**8.3.** Disponibilizar à CONTRATADA o acesso ao local de entrega dos produtos.

**8.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estabelecidos neste instrumento, após o ateste da respectiva nota fiscal.

**8.5.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, se necessário.

## **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**9.1.** No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

**9.2.** Os produtos devem ser entregues em embalagens que contenham os dados de identificação, procedência, prazo de validade e lote conforme a legislação vigente pertinente ao produto.

**9.3.** Os produtos que tenham prazo de validade deverão ter por ocasião da entrega, vida útil mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total.

**9.4.** Os itens devem estar embalados e acondicionados de forma que não prejudique ou danifique a qualidade do produto na entrega e transporte. As embalagens devem seguir as recomendações do fabricante.

**9.5.** A empresa deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, seguros, taxas, impostos e demais custos.

**9.6.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**9.7.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, proposta e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório.

**9.8.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo formalmente acordado entre as partes. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

## **10. PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

**10.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**10.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**10.4.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**10.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**10.6.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**10.7.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

## **11. GARANTIA DOS PRODUTOS**

**11.1.** É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do objeto, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** A CONTRATADA poderá subcontratar o serviço de logística e transporte dos insumos.

## **13. PROPOSTA DE PREÇOS**

**13.1.** A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, marca e modelo dos produtos ofertados e número de registro da Anvisa quando aplicável.

**13.2.** Os produtos ofertados deverão ser de linha de produção, testados e aprovados.

**13.3.** A proposta de preços deverá conter o número de registro do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, de acordo com os normativos dos órgãos reguladores das atividades de saúde.

## **14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**14.1.** Menor preço por item.

## **15. FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**15.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

**16. GESTOR DO CONTRATO**

**16.1.** Gerência de Saúde

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA E VALOR ESTIMADO**

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO Apresentar Marca e modelo	UNIDADE DE MEDIDA	REGISTRO ANVISA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Filme Dry - DI -HL - 26 x 36 cm. para impressão de imagem dos exames de mamografia e raios X		Caixa com 150 unidades		86	R\$631,76	R\$54.331,36
VALOR TOTAL						R\$ 54.331,36	

**OBSERVAÇÕES:**

**Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:**

1. A Proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
2. No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, frete, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
3. Esta proposta tem validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias.
4. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

---

(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Nome do representante legal da empresa)